

Barbara Paquin



Comment
trouver



**l'emploi
idéal**

et décrocher



**un meilleur
salaire**

Sommaire

Préface	9	
Introduction	11	
Chapitre 1	La recherche d'un emploi 13	
	Analyser le marché de l'emploi	20
	Les sept critères de recherche.....	21
	Rédaction de votre curriculum vitæ, de votre portfolio, de vos lettres de référence et de votre carte de compétences	23
	Les cinq pistes pour effectuer une recherche d'emploi	45
	L'appel téléphonique aux employeurs.....	52
	Mise au point de votre recherche.....	57
	Aide-mémoire sur la recherche d'emploi	59
Chapitre 2	L'entrevue d'emploi	61
	Les tests	64
	Les mises en situation	67
	Les questions d'entrevue	67
	Quoi faire avant l'entrevue	74
	Comment contrer l'hésitation en entrevue.....	75
	Pendant l'entrevue	77
	Le code vestimentaire	79
	Les sept règles à respecter sur l'apparence.....	81
	Soyez prêt à poser vos questions	82

	Trois façons de formuler des questions	84
	Autoévaluation	85
	Aide-mémoire sur l'entrevue	87
Chapitre 3	Le salaire à négocier : pas juste une question financière	89
	Qu'est-ce qui vous motive à travailler?	90
	La préparation précédant la rencontre de négociation.....	91
	Huit règles à respecter pour une négociation profitable	92
	Vous, que voulez-vous?	95
	Aide-mémoire sur le salaire à négocier : pas juste une question financière	97
Chapitre 4	L'embauche	99
	Le contrat d'embauche	100
	Cinq éléments imprécis d'une offre	102
	Quatre exigences à respecter rigoureusement	104
	Cinq conditions des contrats d'embauche que vous pouvez négocier avec diplomatie	106
	Cinq documents importants à conserver	108
	La période probatoire	109
	L'évaluation	111
	Aide-mémoire sur l'embauche	117
Chapitre 5	Décrocher un meilleur salaire ou accéder au salaire rêvé	119
	La négociation d'une augmentation de salaire	120
	Durant l'entretien	127
	Après l'entretien	129
	Aide-mémoire pour décrocher un meilleur salaire ou accéder au salaire rêvé	132
	Conclusion	135
	Remerciements	137
	Bibliographie et références	139

Préface

Lorsque j'ai rencontré Barbara Paquin, je me suis dit : « Wow ! Quelle battante ! Quelle femme dynamique ! »

Et lorsqu'elle m'a parlé de son projet, j'ai été tout aussi emballé ! La lecture de son manuscrit a confirmé mon sentiment et mon enthousiasme. Un livre sur l'art – méconnu hélas et trop souvent négligé – de décrocher l'emploi idéal et d'obtenir un meilleur salaire : voilà de quoi ont besoin toutes les générations !

Dans notre société en constante mutation, on ne sait jamais, malgré nos compétences et un C.V. « béton », quand on aura besoin de semblable guide, quand on se retrouvera au chômage.

D'ailleurs, selon les statistiques, la plupart des gens nés après 1990, *a fortiori*, changeront d'emploi au moins... six fois au cours de leur vie !

À telle enseigne, si votre curriculum vitae actuel montre que vous avez conservé le même emploi sept ou huit ans, ou pire encore dix, votre éventuel employeur sourcillera et se demandera si vous n'avez pas un problème, si vous ne manquez pas d'ambition alors que vous êtes peut-être simplement... une personne stable qui a longtemps aimé son travail !

Je sais, c'est le monde à l'envers. Mais si on veut réussir – et c'est votre but si vous lisez ce livre –, je vous dis : bravo ! Cette lecture vous aidera à vous démarquer et à décrocher

cet emploi formidable et lucratif dont vous rêvez... comme peut-être 300 personnes en même temps que vous !

Mais comme vous aurez lu le livre de Barbara, vous aurez une longueur d'avance, vous pourrez tirer votre épingle du jeu, vous partirez gagnant !

Bon *feeling*, non ?

Vous apprendrez les secrets d'un C.V. qui se démarque, qui vous permet de vous faire remarquer et de décrocher une première entrevue, ce qui est considérable dans notre monde de fous !

Vous saurez quelles sont les erreurs à éviter, les choses à inclure absolument dans votre lettre de présentation et dans votre C.V. et aussi, bien sûr, ce qu'il faut faire et surtout ne pas faire en entrevue.

Je me souviens qu'un jour, alors que je donnais une conférence, une jeune femme vint me trouver à la pause et me confia : « La semaine dernière, je devais aller à une entrevue d'embauche et je me répétais pour me motiver "Je veux 25 000 dollars comme salaire, et je n'accepterai pas moins." Mais la veille de l'entrevue, je suis tombée par hasard sur votre livre *Le Millionnaire*, je l'ai lu en deux heures et je me suis dit : "Pourquoi ne pas demander 40 000 à la place ?" Et vous savez quoi ? Je l'ai obtenu ! Merci, monsieur Fisher ! »

Eh bien, je suis sûr que vous pourrez remercier Barbara de la même manière, parce que son livre contient des conseils précieux et fort originaux sur l'art de négocier votre salaire, vos augmentations et vos promotions.

En somme, ce livre, qui est une véritable mine de renseignements et de stratégies, vous propose peut-être les heures de lecture les plus profitables de votre vie.

Bon succès !

Marc Fisher

Introduction

Vous terminez vos études avec l'idée préconçue que les emplois de prestige exigeant plus de cinq ans d'expérience professionnelle ne sont pas pour vous ? Vous vous sentez coincé dans votre emploi actuel ? Vous croyez que changer de carrière à quarante-cinq ans est impossible ? Détrompez-vous.

Grâce à ce guide, vous faites déjà les premiers pas vers la carrière de vos rêves. L'essentiel pour y arriver dépend du temps et des efforts que vous désirez y consacrer. Pour parvenir aux meilleurs emplois sur le marché, vous devez franchir des étapes bien définies. Avant de réclamer l'emploi qui correspond à toutes vos attentes, vous devez d'abord savoir ce que vous avez à offrir.

Ce guide est un excellent outil pour vous permettre de bien vous évaluer. Vous serez ainsi en mesure de dresser un portrait professionnel de vous-même. Que l'on parle de vos atouts, de vos aptitudes, de vos compétences, de vos formations ou de vos forces et de vos faiblesses, vous passerez en revue chacun des critères qui sont scrutés lors des entrevues afin de bien vous préparer. Une fois cette étape franchie, vous aurez à définir ce que vous recherchez réellement d'un emploi pour être comblé, c'est-à-dire vos objectifs à court et à long terme, vos critères de sélection, le salaire convoité, les responsabilités idéales, le lieu, et bien plus encore. Cet ouvrage vous accompagnera dans toutes vos démarches de recherche d'emploi.

Je vous donnerai tous les conseils pour bien vous y préparer. Comment confectionner les documents qui vous permettront de décrocher l'emploi souhaité. Où chercher afin de dénicher le job idéal. Je vous dirai qui sont les membres d'un bon réseau de contacts qui vous aideront à obtenir le poste recherché et comment faire pour être bien préparé aux entrevues. Vous saurez quelles sont les questions les plus posées par les employeurs.

Un des objectifs principaux de ce livre est de vous guider pour que vous réussissiez à vous démarquer afin d'exiger le meilleur salaire possible. Les mille et un trucs de cet ouvrage vous permettront d'accéder au poste que vous désirez, avec le salaire que vous convoitez.

Ce guide a été rédigé de façon à vous enrichir et à faire de vous le maître de vos ambitions. À vous de l'utiliser pour décrocher la carrière de vos rêves!

Je vous souhaite du succès dans vos recherches.

Chapitre 1

La recherche d'un emploi

Au cours des dernières années, afin d'atteindre mes objectifs professionnels dans le milieu du marketing, j'ai eu à peaufiner ma méthode de recherche d'emploi. Les résultats obtenus grâce aux réseaux traditionnels étant peu satisfaisants, j'ai voulu dépasser leurs limites et explorer de nouveaux horizons. J'ai dû retravailler mon C.V. ainsi que ma lettre de présentation et mon portfolio à maintes reprises, en ajoutant une touche d'originalité à mes envois afin de me démarquer davantage. Si le titre de technicienne de la postulation existait, je ferais partie de l'élite dans ce domaine.

Au fil du temps et de mes expériences personnelles, j'ai trouvé une méthode infaillible pour dénicher un emploi. Mais avant même de débiter vos recherches, il est primordial que vous vous connaissiez professionnellement et que vous découvriez votre réelle valeur, et surtout ce que vous souhaitez pour votre carrière et votre vie en général.

Ce chapitre regorge d'idées et de conseils pour vous guider dans vos recherches. Il y sera question des points suivants.

- Les huit étapes d'une bonne recherche d'emploi ; du bilan professionnel à la rédaction du curriculum vitae.
- Les bons endroits où chercher du travail allant des sites internet populaires aux agences de placement.
- La communication et les éléments de base à maîtriser tout au long du processus de recherche.

VOTRE BILAN

Avant d'entamer une recherche d'emploi, vous devez bien vous connaître. Il est primordial que vous soyez en mesure de vous décrire aisément, particulièrement lorsque vous en serez à l'étape de l'entrevue. Pour y parvenir, vous devez faire un bilan personnel et professionnel très détaillé de vous-même.

Un profil personnel et professionnel bien à jour vous permettra de mieux cibler le secteur d'emploi auquel vous correspondez. Par ailleurs, cette étape facilitera la rédaction des documents nécessaires pour accéder à l'entrevue et vous y préparera adéquatement.

L'exercice suivant vous permettra de vous découvrir et de façonner vos futurs arguments pour le moment opportun, c'est-à-dire l'entrevue. Répondez-y le plus fidèlement possible afin de tracer votre portrait véritable. Prenez cinq feuilles de papier et indiquez sur chacune d'elles, en guise de titre, une des thématiques suivantes :

- caractéristiques personnelles ;
- bagage de connaissances ;
- habiletés transférables ;
- valeurs ;
- buts.

VOS CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES

Que dois-je écrire sur ces pages, me direz-vous ? Voici, de manière plus explicite, ce que vous devez inscrire pour chacune de ces thématiques : vos principales forces et faiblesses. Quels sont vos qualités et vos défauts qui interagissent dans votre vie personnelle et professionnelle ? Par exemple, sur la page des caractéristiques personnelles, sous Forces, vous pouvez inscrire votre entregent, votre sens de l'organisation, votre dynamisme, votre leadership, votre polyvalence. Puis, sous Faiblesses, vous devez indiquer votre impatience, votre orgueil, vos comportements lunatiques, votre obstination.

Dans ce questionnaire, vos intérêts font également partie de l'équation. Quel que soit le métier que vous exercerez, il est important de savoir ce qui vous passionne. Vos intérêts peuvent être très révélateurs de votre type de personnalité. Vos loisirs et vos activités sont à considérer. Êtes-vous un intellectuel stratégique ? Ou encore un sportif individualiste ou un équipier hors pair ? Peut-être êtes-vous un amoureux des sensations fortes ? Ayez en tête des intérêts positifs et valorisants. Voici quelques exemples de types de personnalités définis par les activités pratiquées par la personne.

- L'intellectuel : la musique, les échecs, la lecture, la recherche.
- Le sportif individualiste : le golf, le tennis, le ski, le tir à l'arc.
- Le sportif d'équipe : le hockey, le volley-ball, la danse sociale, le tennis en double.
- L'extrémiste : l'escalade, le parachutisme, le vélo de montagne, le parapente.

VOTRE BAGAGE DE CONNAISSANCES

Ici, on parle des formations scolaires que vous avez acquises dans le passé ou des études que vous faites présentement. On veut connaître les diplômes correspondant à vos formations pour déterminer votre valeur sur le marché. Par exemple, vous êtes détenteur d'un baccalauréat en administration, option finance, ou d'un diplôme d'études professionnelles en électromécanique, ou encore d'une technique de soins infirmiers.

Vos diplômes ne sont pas la seule information pertinente pour vous définir. Vos connaissances additionnelles sont de très beaux atouts. Nous sommes à l'ère de l'informatique. Toutes les connaissances dans ce domaine sont priorisées. Par exemple, sous la rubrique « Informatique », vous pouvez inscrire que vous maîtrisez la suite Office, que vous avez des compétences en programmation JAVA et dans divers logiciels d'infographie et de comptabilité.

Que vous ayez des connaissances restreintes en informatique n'est pas tragique. Du moment que vos connaissances linguistiques sont développées, vous n'avez rien à craindre. La mondialisation offre de belles ouvertures de carrière lorsque vous parlez plusieurs langues. Par exemple, sous la rubrique « Langues », vous inscrivez toutes les langues que vous maîtrisez suffisamment : français, anglais, espagnol, japonais, allemand...

Enfin, vos connaissances personnelles font partie des éléments à inclure dans votre bilan. Que ce soit des connaissances à améliorer, à cultiver ou que vous détenez, vous devez en dresser une liste détaillée qui favorisera votre préparation à la profession idéale. Par exemple, sous « À améliorer », vous pouvez inscrire l'anglais, vos connaissances d'Excel, un cours supplémentaire en gestion. Sous la rubrique « Je détiens », vous pouvez indiquer vos cours de réanimation cardiorespiratoire (RCR), de vente, de santé et sécurité au travail (SST), votre carte de compétences en électricité, votre carte SIMDUT, et votre formation avancée d'Access et d'Excel.

VOS HABILITÉS TRANSFÉRABLES

Lorsque vous sortez de l'université ou que vous terminez une formation professionnelle, vos connaissances scolaires sont aussi valables et transférables que l'expérience d'une personne qui est sur le marché du travail depuis plus de cinq ans. Les savoir-faire explorés lors de vos emplois antérieurs ou de vos stages sont aussi à inscrire dans votre bilan en tant qu'acquis transférables. Vos engagements auprès d'associations ou organismes en tous genres sont également de belles pistes additionnelles à mentionner pour compléter votre bilan.

VOS VALEURS

Qu'est-ce qui vous touche sur le plan personnel ? Qu'est-ce qui vous tient à cœur ? Qu'est-ce qui pourrait vous affecter et même interférer avec vos performances professionnelles ? Par exemple, l'amitié, l'honnêteté, l'entraide, la dévotion. D'un

point de vue professionnel, quelles valeurs prônez-vous ? Qu'est-ce que vous recherchez dans un emploi, au-delà d'un salaire intéressant et de responsabilités à la hauteur de vos compétences ? Ce pourrait par exemple être l'autonomie, la confiance patron-employé, le travail d'équipe.

VOS BUTS

D'un point de vue personnel, professionnel et familial, vous avez des buts, à court et à long terme. Vous devez avoir établi vos objectifs de carrière. Les employeurs prêteront une attention particulière à vos ambitions. Quelles sont vos motivations profondes ? Par exemple, sous la rubrique « Sur le plan personnel », vous pourriez écrire : avoir une maison, cultiver un intérêt accru pour les voyages, la possibilité d'investir. Sur le plan professionnel, vous pourriez inscrire : monter des échelons au sein de l'entreprise, obtenir plus de responsabilités, acquérir un pouvoir de gestion. Enfin, sur le plan familial, ce pourrait être de pouvoir passer du temps en famille ou d'agrandir la famille.

Il est primordial d'effectuer votre bilan. Celui-ci vous permettra de déterminer vos critères de sélection et vous guidera dans vos choix. Cette étape est particulièrement importante pour les gens qui doivent envisager une réorientation de carrière et pour les finissants d'une formation scolaire.

VOTRE PROFIL

L'étape suivante requiert les services d'experts-conseils en orientation. Grâce à des tests bien définis, vous saurez exactement le type de profession qui cadre avec votre profil. Un tel service d'orientation est offert dans la plupart des institutions scolaires. Si vous êtes âgé de dix-huit à trente-cinq ans, vous avez à votre disposition des conseillers au Carrefour Jeunesse Emploi de votre région. Ce service est offert gratuitement. Il existe aussi des firmes d'experts en placement qui offrent ces services moyennant des frais de consultation.

Pour planifier votre recherche d'emploi et pour vous aider à faire des choix éclairés, investir du temps et de l'argent peut donc être très bénéfique. À titre d'exemples, analysons les six profils pouvant résulter de ce type de test tel qu'on le trouve dans le *Guide pratique de recherche d'emploi du Gouvernement du Québec*, sur www.emploi-quebec.net/guide/fr/accueil.htm.

LES TYPES DE PROFESSIONS

À caractère artistique

L'intuition, la sensibilité et l'imprévisibilité sont les critères principaux d'un profil artistique. Se laisser guider par ses perceptions et ses sentiments fait partie intégrante des outils nécessaires à un artiste. Les arts visuels, la littérature, la musique et les spectacles sont les champs d'expertise des professions artistiques, dont l'infographie, la peinture, la photographie professionnelle, la scénarisation, l'écriture, la musique.

À caractère conventionnel

L'exécution de consignes claires et précises axées sur des résultats et la routine sont omniprésentes dans la vie professionnelle d'un conventionnel. Se faire diriger dans ses fonctions est très réconfortant pour ce type de personnes. Un travail de neuf à cinq dans un bureau est valorisant et très recherché. La méthodologie et l'organisation sont les points forts de cette catégorie de travailleurs. Par exemple, elles chercheront des postes de secrétaire, de technicienne juridique, d'opérateur sur une chaîne de production...

À caractère entreprenant

Les qualités fondamentales d'un entreprenant sont la gestion et la persuasion. Gérer son emploi du temps et prendre soi-même les décisions caractérisent ce type de profil très commun dans le monde des affaires. L'entreprenant se

retrouve dans tous les types d'entreprises. La vente est son créneau privilégié, et les postes de direction sont dans sa ligne de mire. L'atteinte des objectifs fixés est son but ultime, et son point fort est la planification. Ces personnes sont par exemple des représentants, des acheteurs, des directeurs des ventes ou des opérations...

À caractère investigateur

L'investigateur est souvent attiré par les métiers scientifiques. La particularité de ce profil est la capacité d'étudier des situations complexes à caractère énigmatique. Analyser les problèmes et trouver des solutions sont les fonctions principales d'un investigateur. La recherche et le progrès des spécialisations associées à ce profil exigent un perfectionnement professionnel constant pour être au fait des avancées scientifiques et technologiques. C'est par exemple le cas des médecins, des biochimistes, des électromécaniciens, des enquêteurs, des historiens...

À caractère réaliste

Ce profil d'employés est orienté vers les emplois manuels. Pour exercer les professions apparentées à cette catégorie, vous aurez à travailler physiquement ; il vous faudra donc avoir une bonne endurance. Une dextérité et une motricité supérieures sont nécessaires pour ce profil. La manipulation de machinerie et d'outils est obligatoire pour les métiers d'un réaliste, comme par exemple un arpenteur, un électricien, un charpentier, un technicien en génie civil...

À caractère social

Avoir de l'entregent et aimer travailler avec le public sont les atouts principaux de cette catégorie d'employés. L'analyse du comportement humain et des relations interpersonnelles domine le profil d'un être social. Le bagage scolaire et les émotions poussent une personne au profil social à vouloir éduquer ou aider les autres, ou les sensibiliser à diverses

choses. On trouve par exemple parmi eux les enseignants, les infirmiers, les psychologues...

Tracez votre bilan et votre profil personnel le plus fidèlement possible. Une fois votre portrait bien défini, la partie n'est pas encore gagnée. Il est capital de connaître le produit que vous avez à « vendre », c'est-à-dire vous, sous toutes ses coutures. Mais encore faut-il offrir un produit recherché. Inutile de vous perfectionner pour une profession ou une industrie aux chiffres d'affaires astronomiques si ces dernières ne réclament pas votre type de profil. Il est essentiel de faire la relation entre l'offre et la demande, c'est-à-dire vous par rapport au marché. Sinon, vous risquez de ne pas être à la hauteur des attentes des employeurs, et vous resterez « sur les tablettes ».

Il est indispensable de savoir ce que les entreprises recherchent. Vous savez ce que vous avez à offrir, alors informez-vous sur les besoins des employeurs potentiels. Vous saurez ainsi ce que vous devez acquérir pour satisfaire à la demande.

Analyser le marché de l'emploi

CINQ QUESTIONS POUR MIEUX CIBLER LE MARCHÉ DE L'EMPLOI

- Quelle est la situation actuelle du marché de l'emploi ? Récession ou croissance ?
- Connaissez-vous les conditions de travail associées à l'emploi que vous visez ?
- Dans quelles professions la demande de main-d'œuvre est-elle à son apogée ?
- Avec le vieillissement de la population, quelles seront les industries en pénurie d'ici cinq à dix ans ?
- Quelles compétences et connaissances scolaires sont recherchées dans la profession que vous convoitez ?

Il existe des firmes de consultants spécialisées dans ce créneau. Malheureusement, leurs services sont dispendieux.